

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин / Лямин Т.А.  
«29» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
по специальности 23.02.05. Эксплуатация транспортного электрооборудования  
и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОПД

Протокол № 1

«29» 08 2022г.

Председатель ПЦК О.И. Басришнова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.05. Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) от 22 апреля 2014 г. № 387

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Доренская Надежда Васильевна, преподаватель высшей категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

И.С. Сорокин, проректор внешнеб. квалиф. сб. категории РСАК  
ФИО, должность, квалификационная категория

Мурзанаев Р.В. зам. директора по УМР Марийского аграрного колледжа  
ФИО, должность, квалификационная категория

И.А. Тилотов, зам. директора - зам. министра ГБУ РМЭ «Автомобильное прав-во РМЭ»  
ФИО, должность работодателя (его представителя)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

## 1. АННОТАЦИЯ

Профессиональный модуль «**Организация деятельности коллектива исполнителей**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.05. «*Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)*» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК. 2.2 Планировать и организовывать производственные работы.

ПК. 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК. 2.4 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК. 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК. 2.6 Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

*уметь:*

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- контролировать качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.\*

*знать:*

- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- нормы качества выполняемых работ;
- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.\*

В результате освоения ПМ.02 обучающийся должен обладать умениями и знаниями, которые формируют общие компетенции:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.02 состоит из одного междисциплинарного курса МДК.02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею и производственной практики (по профилю специальности)

#### Выписка из учебного плана

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка	Консультации	Обязательная					
								Всего	В том числе				
									Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинарские занятия	КП
МДК.02.01	-	-	8	-	165	55	-	110	60	50	-	-	-
ПП.02.01	-	-	8	-	72	-	-	72	-	-	-	-	-

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

#### 2.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать производственные работы
ПК 2.3	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

ПК 2.5	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности
ПК 2.6	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке

### 2.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;</li> <li>-организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;</li> <li>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>-функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>-основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-нормирование труда;</li> <li>-нормы качества выполняемых работ;</li> <li>-представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.*</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>-докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>-контролировать качество выполняемых работ;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.*</li> </ul>

### 2.1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 237 часов

из них:

на освоение МДК 02.01 –165 часов

на практики:

производственная практика – 72 часа

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час)	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики, час.			
			Всего, часов	в том числе			учебная	производственная		
				лабораторные занятия	практические занятия	курсовой проект (работа)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 ОК1 – ОК9	Раздел 1 Организация и планирование производственной деятельности организации	122	80	-	38	-	-		42	
ПК 2.3 ОК1 – ОК9	Раздел 2 Управление работой подразделения организации	43	30	-	12	-	-		13	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								-
	Всего:	237	110	-	50	-	-		55	



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МК) и тем	Содержание учебного материала лабораторной работы и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Организация и планирование производственной деятельности организации			122
МК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею			
Тема 1 Автотранспортное предприятие в системе рыночной экономики	Содержание		8
	1	Субъекты рынка автомобильной отрасли. Стратегия Министерства транспорта России в развитии автомобильного транспорта	
	2	Классификация предприятий автомобильного транспорта по типам производства: автотранспортные, автосервисные, авторемонтные	
	3	Организационно-правовые формы предприятий и объединений автомобильного транспорта	
	4	Система государственного регулирования автотранспортной деятельности. Нормативно-правовое обеспечение перевозок грузов и пассажиров	
	Практические занятия		4
	1	Изучение характеристик организационно-правовых форм предприятий и организаций автомобильного транспорта	
	Самостоятельная работа обучающихся		12
	Оформление отчета по практическому занятию № 1		2
Тема 2 Планирование производственной программы предприятия	Выполнение реферата к теме 1		10
	Содержание		8
	1	Сущность, принципы и виды планирования в современных условиях.	
	2	Бизнес-план как инструмент планирования на автотранспортном предприятии	
	3	Планирование производственной программы и производственной мощности автотранспортного предприятия	
	4	Планирование потребности в материальных ресурсах. Ресурсосбережение на АТП	
	Практические занятия		18
	1	Расчет производственной программы по ТО и Р подвижного состава	
	2	Определение фонда рабочего времени ремонтных рабочих. Расчет численности ремонтных рабочих	
3	Расчет потребности в материальных ресурсах		
Самостоятельная работа обучающихся		12	
Выполнение индивидуального расчетного задания к практическому занятию № 4		6	
Оформление отчета по практическим занятиям № 2, 3, 4		6	

Тема 3 Организация производственного и технологического процессов при перевозке грузов	Содержание		6	
	1	Понятие организации производства. Производственная структура автотранспортной организации. Место техника-электромеханика в организации, планировании и управлении производством		
	2	Технико-экономические показатели использования грузовых автомобилей		
	3	Организация технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Методы проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
	Практические занятия			
	1	Расчет технико-экономических показателей использования грузовых автомобилей		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Оформление отчета по практическому занятию № 5			
	Содержание			
	Тема 4 Основы организации работы коллектива исполнителей на автотранспортном предприятии	1		Понятие организации труда. Основные направления организации труда. Принципы рациональной организации трудовых процессов
2		Формы организации трудовых коллективов. Организация рационального режима труда и отдыха исполнителей.		
3		Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа.		
4		Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Методы оценивания качества выполняемых работ		
Практические занятия				
1		Разработка мероприятий по охране труда и пожарной безопасности		
Самостоятельная работа обучающихся				
Выполнение конспекта: «Организация рабочих мест исполнителей»				
Оформление отчета по практическому занятию № 6				
Тема 5 Организация материального стимулирования работников автомобильного парка		Содержание		12
	1	Сущность технического нормирования труда. Виды норм и методы нормирования.		
	2	Тарифная система оплаты труда и ее особенности на автомобильном транспорте		
	3	Формы, виды и системы оплаты труда работников автотранспортных организаций в современных условиях		
	4	Организация оплаты труда водителей грузовых автомобилей		
	5	Организация оплаты труда ремонтных рабочих		
	6	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих		
	Практические занятия			
	1	Расчет заработной платы водителей		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Выполнение индивидуального расчетного задания к практическому занятию № 7				
Оформление отчета по практическому занятию № 7				
Составление структурно-логической схемы взаимосвязи элементов оплаты труда				
Итого самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 02				
		42		

<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Изучение нормативных документов, регулирующих правоотношения в автотранспортной деятельности (Устав, Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава, Положение по оплате труда работников) 2. Участие в оперативном планировании структурного подразделения (производственной программы структурного подразделения на определенный период, сменно-суточного плана, разработке графика выпуска автомобилей на линию) 3. Участие в организации работы трудового коллектива в соответствии с оперативным планом работы организации 4. Участие в проведении инструктажа по технике безопасности и порядку выполнения работ исполнителями 5. Знакомство с системой контроля и оценивания качества работ исполнителями		52
<b>Раздел 2 Управление работой подразделения организации</b> <b>МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею</b>		43
<b>Тема 6 Организация управления автопарком</b>	<b>Содержание</b> 1. Сущность, цели и функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Особенности менеджмента в автотранспортном предприятии. 2. Система методов управления в автотранспортном предприятии (экономические, административные, социально-психологические) 3. Стиль управления коллективом. Характеристики стилей управления. Типы руководителей. 4. Функциональные обязанности руководителей и специалистов. Регламентация функций управления в должностных инструкциях 5. Аттестация работников. Методы проведения аттестации. Организация повышения квалификации работников	10
	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка должностной инструкции техника-аэлектромеханика 2. Решение управленческих ситуационных задач	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение конспекта: «Экономические методы управления на АТП» Оформление отчета по практическому занятию № 8	8 4 4
	<b>Содержание</b> 1. Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками 2. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. 3. Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР. Основные положения действующей системы менеджмента качества. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест	8

	4	Контроль как одна из функций менеджмента. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля Эффективность контроля	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1	Оформление документации по аттестации рабочих мест	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>5</b> 2 3
	Оформление отчета по практическому занятию № 10 Заполнение первичных документов в автотранспортном цехе		
<b>Итого самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. 02</b>			
<b>Производственная практика</b>			<b>20</b>
<b>Виды работ:</b> 1.Участие в подготовке и проведении производственных совещаний с работниками автопарка 2.Заполнение первичных документов в автотранспортном цехе			
<b>Всего</b>			
			<b>237</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, мастерских, лабораторий и др.	Перечень основного оборудования	Наименование видов учебной деятельности (дисциплин, практик и др.) в соответствии с учебным планом
1	Кабинет экономики и менеджмента (учебный корпус 7, каб. 215)	<b>Комплект мебели для учебного процесса.</b> <b>Мультимедийное оборудование:</b> переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH – TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт., <b>Программное обеспечение:</b> Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010, 7-Zip, ABBYY FineReader 9.0, CDBurnerXP, Dr.Web <b>Средства обучения:</b> комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты - 17 шт., таблицы- 15 шт., учебная и методическая литература по дисциплине	

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1.	<b>Сафронов, Н. А.</b> Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1864065">https://znanium.com/catalog/product/1864065</a> – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	<b>Фридман, А. М.</b> Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1705-0">https://doi.org/10.12737/1705-0</a> . - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1850707">https://znanium.com/catalog/product/1850707</a> – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	<b>Резник, С. Д.</b> Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черников ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1067424">https://znanium.com/catalog/product/1067424</a> – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
	<b>Фридман, А. М.</b> Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141801">https://znanium.com/catalog/product/1141801</a> – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
	Учебники, учебные пособия	

1.		
----	--	--

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучение профессионального модуля реализуется в 7,8 семестрах.

Формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам:

МДК.02.01. - дифференцированный зачет.

В рамках профессионального модуля реализуется производственная практика в объеме 72 часа концентрированно в 8 семестре.

Форма аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Документы: отчет и документы о прохождении практики должны быть заверены работодателем.

Форма итоговой аттестации – экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный принимают преподаватели междисциплинарных курсов ПМ.02. К экзамену квалификационному допускаются студенты, сдавшие и защитившие практические работы, экзамен по МДК, дифференцированный зачет по производственной практикой.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При изучении разделов модуля обучающимся оказываются консультации.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного профессионального циклов, таких как «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и др. В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие теоретические и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, рабочими тетрадями для практических работ).

Теоретические занятия формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, готовность к принятию ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов и составляет ½ от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Базой производственной практики является автотранспортное предприятие, с которым образовательное учебное заведение заключает договор о взаимном сотрудничестве. Производственная практика проводится под руководством преподавателя и специалистов предприятия – базы практики. Руководитель от учебного заведения назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В

обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:**

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- практический опыт работы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в автотранспортных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- практический опыт работы не менее 5 лет;
- прохождение стажировки в автотранспортных предприятиях (организациях) не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):*

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» по специальности 23.02.05. Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного);
- практический опыт работы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в автотранспортных организациях не реже 1 раза в 3 года.

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:*

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Раздел 1 Организация и планирование производственной деятельности организации</i>		
ПК 2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание принципов организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы подразделения, должностными инструкциями руководителей и специалистов;</li> <li>- знание основных направлений организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- проведение расчета заработной платы работников автопарка</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- решения ситуационных задач</li> <li>- зачет по производственной практике</li> </ul> <p><i>Промежуточная аттестация в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен по МДК 02.01</li> <li>- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</li> </ul>
ПК 2.2 Планировать и организовывать производственные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка задач при оперативном планировании работ исполнителями;</li> <li>- проведение расчета численности работников по выполнению планового объема транспортных работ;</li> <li>- проведение расчета потребности в материально-технических ресурсах для выполнения исполнителями планового объема транспортных работ</li> <li>-- оформление планов по установленной форме</li> </ul>	
ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание функциональных обязанностей работников автопарка в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации и подразделения;</li> <li>- применение знаний методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.). в ходе производственной практики;</li> <li>- проведение анализа результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности, выявление отклонений и причин, их вызвавших</li> </ul>	
ПК 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение расчетов по определению технико-экономических показателей использования грузовых автомобилей;</li> <li>- проведение расчетов по определению</li> </ul>	



деятельности	себестоимости единицы транспортной работы	
ПК 2.6 Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание форм и методов обеспечения безопасных условий труда в транспортно-эксплуатационной деятельности;</li> <li>- разработка мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на производственном участке</li> </ul>	
<i>Раздел 2 Управление работой подразделения организации</i>		
ПК 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание технологии принятия управленческих решений;</li> <li>- поиск альтернативных решений, анализ последствий принятия каждого из возможных вариантов, выбор оптимального (при решении управленческих ситуационных задач);</li> <li>- аргументированная защита принятого управленческого решения по повышению результативности работы подразделения</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- решения ситуационных задач</li> <li>- зачет по производственной практике</li> </ul> <p><i>Промежуточная аттестация в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен по МДК 02.01</li> <li>- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений посредством участия в предметных конкурсах, конференциях и др.	Интерпретация результатов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности коллектива исполнителей.	

оценивать их эффективность и качество.	Оценка эффективности и качества выполнения	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков. Оценивание последствий принятых решений	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение ПК и компьютерных программ в области организации деятельности коллектива исполнителей. Использование интернет-ресурсов.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Положительные отзывы по результатам прохождения производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /